**Al COMUNE DI MANZANO**

**Ufficio di Servizio alle Persone, Sociale e Pari Opportunità, Servizio Istruzione e Politiche Giovanili**

**Via Natisone 34**

**3304 Manzano (UD)**

[**comune.manzano@certgov.fvg.it**](mailto:comune.manzano@certgov.fvg.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “BORSE LAVORO GIOVANI” ANNO 2024 (da presentare entro il 5.06.2024)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a **Manzano** in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **e-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(TUTTE LE COMUNICAZIONI VERRANNO TRASMESSE VIA POSTA ELETTRONICA)**

Frequenza scolastica a.s. 2023/2024 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Punteggio conseguito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso al colloquio per l'assegnazione di **una** borsa lavoro come di seguito specificato

|  |
| --- |
| **ANIMATORE DEL CENTRO VACANZE ESTIVO “ESTATE INSIEME A MANZANO”**  **(DAL 1 LUGLIO AL 27 LUGLIO 2024)** |

Allega dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e copia di documento di identità valido.

Manzano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

*(Articolo 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)*

Addì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a Manzano in via /piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall’articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dall’articolo 495 C.P. di possedere i seguenti requisiti:

1) FREQUENZA SCOLASTICA A.S. 2023/2024 PRESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONSEGUITO IL \_\_\_ /\_ \_\_/\_\_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONSEGUITO IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) LAUREA DI PRIMO LIVELLO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONSEGUITA IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CONSEGUITA IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) DICHIARA di accettare il punteggio attribuito dalla Commissione a seguito del colloquio che verte a verificare il grado di motivazione rispetto all’iniziativa, la disponibilità e flessibilità rispetto agli orari proposti e l’attitudine alla socializzazione;

Esente da imposta di bollo ai sensi degli articoli 37 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e 14 tab. B D.P.R.642/72.

IL/LA DICHIARANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Articolo 38, comma 3 del DPR 445 del 28.12.2000 - T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20.02.2001 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte o presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e le copie fotostatiche del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all’articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59).

INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

Il richiedente esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, da parte dell’Amministrazione Comunale e dell’Ente Gestore che forniscono servizi elaborativi o che svolgono attività funzionali

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

**1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Manzano, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è la dott.ssa Greta Rodaro, Responsabile del Servizio alle Persone Sociale e Pari Opportunità, Servizio Istruzione e Politiche Giovanili.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l’avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 C.F. VCNPLA75H28G888H – P.IVA N.01483140933 *dpo@studiolegalevicenzotto.it*

**2. Finalità del trattamento**

I suoi dati sono trattati ai soli fini dell’istruttoria e dell’adozione del provvedimento finale relativi al procedimento di ammissione al bando.

**3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall’art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

**4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

Fatti salvi i casi in cui il titolare sia obbligato per legge a comunicare a soggetti terzi i Suoi dati, gli stessi non saranno oggetto di comunicazione e diffusione.

**5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all’art. 10 della [Legge regionale 7 luglio 2006, n. 11](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/xmlLex.aspx?anno=2006&legge=11&fx=art&lista=0&lang=ita) è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all’espletamento del procedimento comporta l’impossibilità da parte sua di accedere al bando.

**6. Diritti dell’interessato**

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

* ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
* ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
* ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all’oblio;
* ottenere la limitazione del trattamento;
* ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
* opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
* proporre reclamo dall’Autorità Garante.

# Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Manzano, Servizio alle Persone Sociale e Pari Opportunità, Servizio Istruzione e Politiche Giovanili, Via Natisone 34, 33044 Manzano, una PEC all’indirizzo [*comune.manzano@certgov.fvg.it*](mailto:comune.manzano@certgov.fvg.it)

L’esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l’interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall’articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all’interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

**Dichiaro di aver preso visione dell’informativa**

Manzano, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma leggibile del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_